



Skipper
★★★★ HOTEL

informator hotelowy
handbook

witamy welcome

Bardzo dziękujemy za wybranie Hotelu Skipper**** w Rewie k/Gdyni, dzięki temu będą mogli Państwo doświadczyć wyjątkowego pobytu.

Z uwagi na szeroki profil naszego gościa: rodziny z dziećmi, sportowcy, goście indywidualni SPA oraz grupy MICE, przygotowaliśmy ofertę hotelową w taki sposób, by spełniała Państwa oczekiwania.

Nasza lokalizacja + doświadczona załoga jest kluczem naszego powodzenia. Dziękujemy, że są Państwo z nami!

Szum morza, natura, relaks, odpoczynek, wyśmienite jedzenie, odnowa w SPA zaledwie 15 metrów od morza.

We are very grateful for choosing Hotel Skipper in Rewa/Gdynia, that would let you experience an extraordinary stay.

According to our wide range of guests profiles such as families with children, sportsperson, individual SPA guests and MICE groups we have prepared a special offer that would surely meet your demands and expectations.

Our localization and experienced staff are crucial to the success of our projects and goals. Thank you for choosing our Hotel.

The sound (voice) of the sea, nature, relax, leisure, perfect cooking, SPA- that is all only 15 meters from the seashore.n.

Dyrektor Hotelu Skipper ****
Marta Kurgan

podstawowe informacje

numery telefonów

Połączenia wewnętrzne	Recepcja	500, 501	Lobby Bar	512
	Recepcja SPA	503	Restauracja	513
Aby połączyć się z innym pokojem sprawdź listę numerów, znajdującą się na ostatniej stronie informatora.				
Połączenia alarmowe	Policja	997	Pogotowie ratunkowe	999
	Straż pożarna	998	Numer alarmowy	112

informacje hotelowe

Doba hotelowa	Doba hotelowa rozpoczyna się od godz. 16:00, a kończy o godz. 11:00 dnia następnego. Przedłużenie doby hotelowej jest odpłatne, w tym celu należy skontaktować się z recepcją, jednak nie później niż do godz. 09:00.
Recepcja poziom 0	Nasz personel jest dostępny przez 24 godziny do dyspozycji Gości. Numer telefonu z pokoju do recepcji, tel: 500, 501
Internet bezprzewodowy	Na terenie całego obiektu istnieje możliwość bezpłatnego skorzystania z sieci. Internet limitowany - 7 minut bez podania adresu e-mail lub bez limitu po podaniu adresu e-mail. Podanie adresu e-mail uprawnia nie tylko do możliwości korzystania z Internetu bez limitu, ale również otrzymują Państwo informacje dotyczące Państwa pobytu, promocji, atrakcji i wiele innych.
Restauracja Bukszpryt poziom 0	Śniadania, wydawane w godz. 7:30 – 10:30 Restauracja a'la carte jest otwarta codziennie w zależności od miesiąca: kwiecień - październik: 13:00-22:00 / listopad - marzec: 13:00-21:00 (zamówienia przyjmujemy na 30 min przed zamknięciem restauracji)
Lobby bar poziom 0	Zlokalizowany obok recepcji. Serwuje napoje zimne, gorące, koktajle, zimne i ciepłe przekąski w godz.: 13:00-22:00
Room service na życzenie	Usługa room service dostępna w godz.: od 6:00 do 24:00. Aby złożyć zamówienie prosimy zadzwonić pod nr 512. Za usługę room service dolicza się 20 zł serwisowego do złożonego zamówienia.
SEA & SPA poziom 0	Strefa Spa & Wellness czynna w zależności od miesiąca
Kwiecień - Październik Listopad - Marzec	basen 9:00-21:00, saunarium 17:00-21:00, gabinety SPA 9:00-21:00 basen 9:00-21:00, saunarium 17:00-21:00, gabinety SPA 9:00-21:00
Basen, Saunarium, Słoneczna łąka	W cenie noclegu wliczone jest nielimitowane korzystanie (w wyznaczonych godzinach) z basenu hotelowego, saun oraz słonecznej łąki. Aby wejść na basen / saunę należy pobrać klucz do szafki w Recepcji SPA. Dzieci i osoby niepełnoletnie mogą przebywać na basenie pod nadzorem dorosłych opiekunów lub za ich zgodą. Opiekunowie w każdym przypadku biorą odpowiedzialność za swoje dzieci.
Gabinety zabiegowe	Hotel posiada 6 gabinetów zabiegowych. Zapraszamy do dokonywania wcześniejszej rezerwacji terminu. Szczegółowe informacje pod numerem tel.: 503
Szlafrok	Wypożyczenie odpłatne w Recepcji hotelowej - 20 zł/ szt./ pobyt.

podstawowe informacje

informacje hotelowe

Depozyt	Dostępny nieodpłatnie w Recepcji dla Gości hotelowych.
Parking	Dozorowany parking naziemny w cenie 30 zł / doba, podziemny w cenie 40 zł / doba. Aby skorzystać z parkingu należy udać się do recepcji w celu pobrania karty parkingowej.
Pobyt dzieci	Specjalne udogodnienia dla dzieci w Hotelu Skipper: <ul style="list-style-type: none">• mobilna sala zabaw dla dzieci• jadalnia: foteliki do karmienia, bezpieczna zastawa dla dzieci, śliniaki,• łóżeczka dla dzieci (do wypożyczenia w recepcji, podnóżki, maty antypoślizgowe, zabezpieczenia do kontaktów, elektroniczne nianie oraz wiele innych)• gry planszowe i edukacyjne, książeczki do wypożyczenia w recepcji

informacje dodatkowe

Taxi	Prosimy zamawiać w recepcji
Rekreacja	Na terenie obiektu istnieje możliwość wypożyczenia rowerów, kijków Nordic Walking, sprzętu do tenisa stołowego Szczegółowych informacji udzieli Państwu Recepcja tel.: 500, 501
Zwierzęta	Hotel akceptuje psy. Opłata 80 zł/doba (część dochodu przeznaczamy na schronisko dla zwierząt w Dąbrówce k/ Wejherowa)
Pranie i prasowanie odzieży	Hotel świadczy usługi prania. Bezpłatnie oddajemy do Państwa dyspozycji deskę i żelazko do prasowania. W tym celu prosimy o kontakt z Recepcją pod tel.: 500, 501
Budzenie na żądanie	Prosimy o kontakt z Recepcją, tel.: 500, 501, usługa bezpłatna
Lunch Box	Czyli „wyjazdowe śniadanie”. W przypadku wyjazdu z hotelu przed planowaną godziną rozpoczęcia śniadania, obsługa gastronomiczna przygotuje dla Państwa prowiant na podróż. Zapotrzebowanie należy zgłosić do recepcji do godziny 18:00 dnia poprzedzającego wyjazd
Uwagi i życzenia	Wszystkie uwagi oraz życzenia prosimy zgłaszać w recepcji

najbliższa pomoc

Przychodnia	NZOZ „Kosakowo”, ul. Żeromskiego 51, 81-198 Kosakowo Godziny otwarcia, poniedziałek – piątek – 7.00 – 18.00, tel. 58 679 13 23
Szpital	Szpital Św. Wincentego a Paulo, ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, Izba przyjęć tel.: 58 7260 860 Szpital Puck, ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck, tel. 58 673 09 12
Pediatra	Wizyty prywatne Dr Krzysztof Drąg, tel. 601 667 678
Apteka	Apteka dyżurna całodobowa, ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, tel. 58 620 58 58
Weterynarz	lek. wet. Sławomir Pobłocki - Kosakowo, ul. Fiołkowa 3, 81-198 Kosakowo, tel. 501 927 931

hotel brochure

phone numbers

Internal calls	Reception	500, 501	Lobby Bar	512
	Reception of SPA	503	Restaurant	513

To call another room number please check the list on the last page

Emergency numbers	Police	997	Emergency Medical Service	999
	Fire Service	998	Emergency number	112

hotel information

Check In / Check out	Check in time at 4:00 pm, check out time at 11:00 am. If you wish to extend your stay, please contact the Reception till 9:00 am
Reception ground 0	The staff of the Hotel Reception is available 24 hours a day, 7 days a week
Complimentary WiFi	Limited – 7 minutes without giving us Your e-mail address, Wi-Fi without limits – after You give us Your e-mail address. After giving us Your e-mail address your WIFI will be unlimited, You will also receive information about our promotions, attractions and more.
Bukszpryt Restaurant ground 0	Breakfast – served from 7:30 am till 10:30 am. Restaurant a la carte open every day depending on the month: In the months of April - October: 1 pm till 10 pm. In the months of November-March: 1 pm till 9 pm. (orders can be made up to 30 min before closing)
Lobby Bar ground 0	Located next to the Reception Desk. Serving: hot and cold drinks, cocktails. Open from 10:00 am till 10:00 pm
Room service	Available from 6:00 am till 0:00. To make an order contact the 512. Room service is a chargeable service, 20 PLN extra per every order.
SEA & SPA ground 0	Spa & Wellness open depending on the month. In the months of April - October: swimming pool will be open from 9 am till 9 pm, saunas 5 pm- 9 pm, SPA rooms 9 am till 9 pm. In the months of November-March: swimming pool will be open from 9 am till 9 pm: sauna room from 5 pm till 9 pm, SPA rooms from 9 am to 9 pm
Swimming pool, Saunarium, Sunny meadow	Unlimited entry (at opening time) to the swimming pool, saunarium and sunny meadow is included in the room rate (check open hours). To enter the area take the key to the locker at the Reception of SPA. Children and minors may be in the pool under the supervision of adult guardians or with their consent. Guardians always take responsibility for them.
Treatment rooms	Hotel offers 6 treatment rooms. To make an appointment please contact the SPA Reception. For further information call 503.
Towel card	To get the towel show the Receptionist of SPA the TOWEL CARD obtained from the Front Reception Desk.
Dressing gown	Charge is 20 pln / 1 person / stay - ask the Reception

hotel brochure

hotel information

Deposit	At the Reception Desk
Parking	Secure parking available, ground parking 30 zł / night or underground parking 40 zł /night. If you want to leave your car there please contact the Reception.
Children at the hotel	Facilities for children <ul style="list-style-type: none">• playroom• at the kitchen available: child-sized chairs, baby & toddler cutlery sets, bibs• baby cots (to be rent chargeable at the Reception), baby bottle, anti-slip mats, plug & drawer guard, footboards, baby phones etc.• educational and board games available at the Reception

additional information

Taxi	Please call the Reception for requesting it
Recreation	Hotel gives the possibility to rent bicycles, Nordic Walking poles and equipment for table tennis
Animals	Pets are welcomed/allowed. The price is 80 PLN per night (part of income is designed for dog shelter in Dąbrówka/Wejherowo)
Laundry & Ironing	Hotel provided the laundry service. Please call the Reception for requesting Iron and ironing board (free of charge)
Wake up call request	Please call the Reception for requesting it. It is free of charge
Lunch box	If you leave the hotel before the scheduled breakfast start time, the kitchen staff will prepare a packed lunch for you. Demand should be reported to the reception by 18:00 on the day before departure.
Requests and remarks	Please call the Reception for requesting and remarking

in case of emergency

Outpatient clinic	NZOZ „Kosakowo”, ul. Żeromskiego 51, 81-198 Kosakowo Godziny otwarcia, poniedziałek – piątek – 7.00 – 18.00, tel. 58 679 13 23
Hospitals	Szpital Św. Wincentego a Paulo, ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, Izba przyjęć tel.: 58 7260 860 Szpital Puck, ul. 1 Maja 13A, 84-100 Puck, tel. 58 673 09 12
Pediatrician	Private appointments only Dr Krzysztof Drąg, tel. 601 667 678
Pharmacy	Apteka dyżurna całodobowa, ul. Wójta Radtkego 1, 81-348 Gdynia, tel. 58 620 58 58
Vet	lek. wet. Sławomir Pobłocki - Kosakowo, ul. Fiołkowa 3, 81-198 Kosakowo, tel. 501 927 931

atrakcje w okolicy

Mierzeja Rewska

📍 0 km

Mierzeja Rewska (tzw. cypel) oddziela ciepłe wody Zatoki Puckiej od bardziej słonych i chłodniejszych wód Zatoki Gdańskiej. Część zatoki jest osłonięta nawet podczas silnego wiatru, co stwarza wymarzone warunki dla miłośników sportów wodnych. Amatorzy nurkowania odnajdą na dnie 3 wraki, które dostarczają niezapomnianych wrażeń.

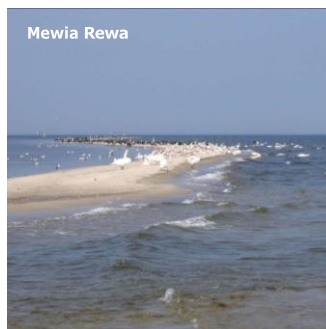


Mierzeja Rewska

Aleja Ludzi Zasłużonych



Mewia Rewa



Yacht Club Rewa



Aleja Ludzi Zasłużonych

📍 0 km

Aleja powstała ku pamięci wszystkich zasłużonych ludzi polskiego morza. W sierpniu w tym miejscu odbywa się Festyn Kaszubski, który jest prezentacją kultury, sztuki oraz tradycji mieszkańców tych terenów.

Mewia Rewa

📍 1 km

Mewia Rewa inaczej zwana Rybitwia Mielizna lub Ryf Mew – wąska mielizna o długości ok. 10 km, łącząca Cypel Rewski z Mierzeją Helską. Raz w roku odbywa się tzw. „Marsz Śledzia”, w którym śmiałkowie pieszo przechodzą z Kuźnicy do Rewy. Tym samym szlakiem przez zatokę przemieszczają się dziki.

Marsz Śledzia

Pod koniec wakacji jest organizowany Marsz Śledzia. Większość 12,5-kilometrowej trasy wiedzie płycznami, ale są też odcinki, gdzie woda ma głębokość kilku metrów. Jest to 4,5 h impreza z gatunku sportów ekstremalnych, podzielona na 4 etapy: wiary, syndrom Mojżesza, próby, byle do brzegu.

Yacht Club Rewa

📍 500 m

Klub żeglarski Yacht Club REWA. Propaguje żeglarstwo i sporty wodne wśród dzieci i młodzieży. Wypożycza sprzęt członkom klubu oraz osobom z zewnątrz; organizuje też kursy na stopnie żeglarza i sternika motorowodnego oraz regaty i szkolenia z zakresu pływania regatowego.

Mechelinki

📍 2 km

Mechelinki to niewielka miejscowość w której znajduje się przystań rybacka, targ rybny i piaszczysta plaża. Moło o długości 180 m, zostało udostępnione spacerowiczom na początku maja 2014 r.

Mechelinki



Rancho w Mostach

📍 3 km

Rancho oferuje: zewnętrzny plac zabaw dla dzieci, mini zoo: kozy, owce, lama, świnki miniaturowe, krowy szkockie, kucyki, konie rasy fryzyjskiej (5 szt.). Istnieje możliwość przejażdżki bryczką (mała, duża) oraz możliwość jazdy konnej.





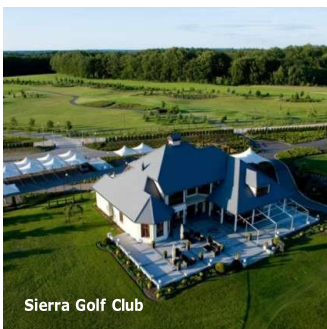
Rezerwat Beka



Fokarium w Helu



AquaPark Reda



Sierra Golf Club



Torpedownia Babie Doły



Nauka windsurfiningu i kitesurfiningu dla dzieci

Rewa jest jednym z najlepszych miejsc do uprawiania sportów wodnych takich jak kitesurfing oraz windsurfing. Hotel Skipper **** ułatwi Wam kontakt z najlepszymi szkołkami w regionie.



Rezerwat Beka

📍 3 km

BEKA to rezerwat przyrody, w którym występują liczne, rzadkie gatunki roślin oraz ptaków. To również nieistniejąca już osada rybacka. Jej nazwa pochodzi od kaszubskiego słowa „beka”, oznaczającego harpun. Używany przez Kaszubów do połowu fok. Po osadzie pozostały kamienne fundamenty oraz drewniany krzyż u brzegu Zatoki Puckiej.

Torpedownia Babie Doły

📍 7 km

Ruiny torpedowni, czyli powstałego w czasie II wojny światowej niemieckiego ośrodka badawczego, są jedną z najbardziej inspirujących atrakcji Gdyni. Ciekawostka: ruiny można zobaczyć również z Hotelu Skipper***.

Aquapark Reda

📍 15 km

Aquapark Reda – pierwszy w Polsce i Europie rodzinny aquapark z rekinami. Obiekt łączy w sobie atrakcje wodne i oceanarium.

Atrakcje: castle pool - bajkowy kompleks basenowy, pirate bay - zatoka piratów, family slide – rodzinna zjeżdżalnia, river expedition – rzeczna ekspedycja, shark slide - zjazd do rekinów, water slides – zjeżdżalnie wodne, wave pool – basen z falą Volcano – wulkan, green vilage-zielona wioska.

Sierra Golf Club

📍 28 km

Pętrowice k/Wejherowa

Sierra Golf Club spełnia wszelkie standardy światowe. Oferuje pełnowymiarowe, 18-to dołkowe pole golfowe klasy mistrzowskiej (par 72), wyposażone w nowoczesny driving range (26 osłoniętych od deszczu stanowisk), putting, chipping i pitching green

SIERRA JUNIOR ACADEMY

Nauka doskonalenia gry w golfa. Pod okiem wykwalifikowanego trenera w Sierra Golf Club. To doskonałe miejsce żeby rozpocząć niezwykłą przygodę ze sportem.

Kaszubskie Oko

📍 50 km

Wieża widokowa o wysokości 44 m, z której można podziwiać piękne widoki w najbliższej okolicy. Atrakcje: 18 stanowisk do gry w minigolfa, ziemne pole szachowe, plac zabaw, mini park linowy, makiety dinozaurów, makiety Stołmów - kaszubskich siaczy, ścianka wspinaczkowa, sklepik z pamiątkami.

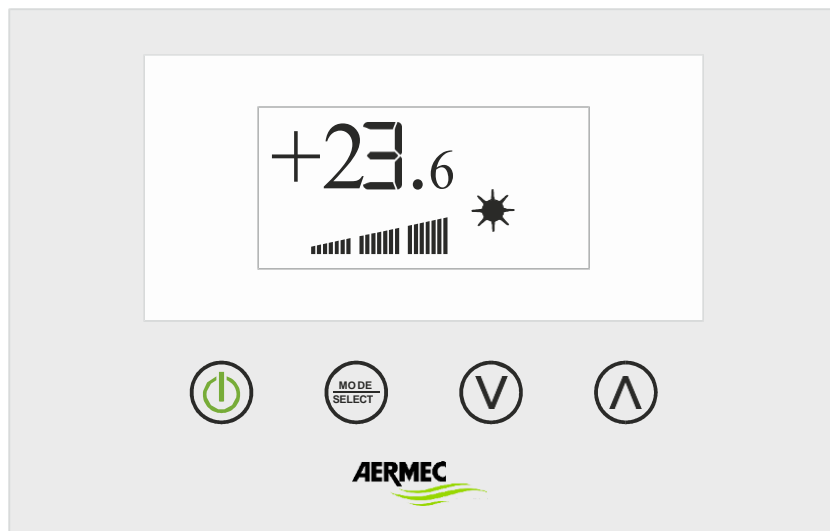
Fokarium w Helu

📍 65 km

Fokarium jest częścią naukowo-edukacyjnej placówki akademickiej. Wspomaga odtworzenie i ochronę fok szarych w rejonie południowego Bałtyku. Inspiracją do powstania była udana próba wyleczenia pierwszej dostarczonej na rehabilitację do helskiej placówki foki o imieniu Balbin. Aktualnie stado liczy 6 fok, w tym 2 samce i 4 samice.

instrukcja obsługi klimatyzacji

główny panel sterowania



obsługa sterownika



Włączanie i wyłączenie termostatu



Zmiana trybu pracy / potwierdzenie



Zmniejszenie nastawy

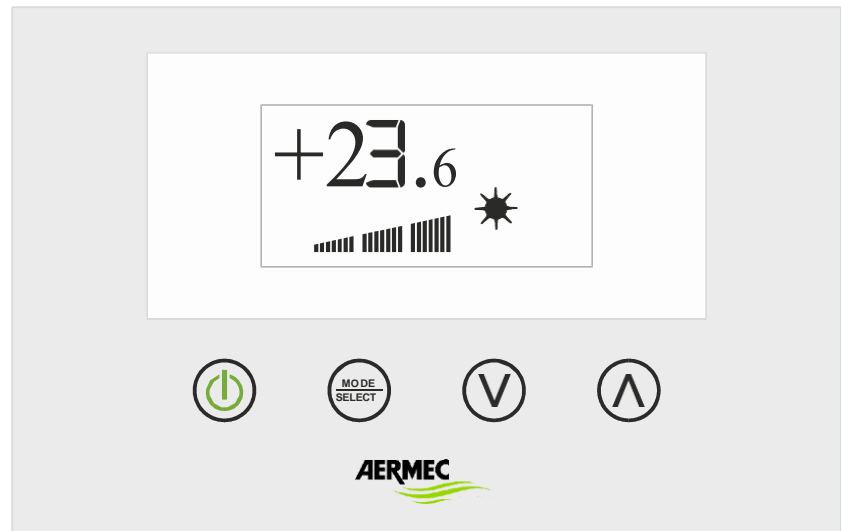


Zwiększenie nastawy

UWAGA: przed załączeniem klimatyzacji należy zamknąć okna i drzwi balkonowe

AC manual

main control panel



move to use



On / Off



Change the mode / confirmation



Low temperature



Hight temperature

CAUTION: before you turn on the AC, please close all the windows and balcony.

lista kanałów telewizyjnych

kanały telewizyjne

numer	nazwa kanału	numer	nazwa kanału
1	Informacje hotelowe	24	8TV
2	TVP1 HD	25	Stopklatka TV
3	TVP2 HD	26	TV4
4	TVP3 Gdansk	27	PULS 2
5	TVP ABC - dla dzieci	28	TV Trwam
6	KiKA - dla dzieci	29	Mango 24
7	Polsat	30	Euronews
8	Super Polsat	31	TBN Europe
9	TVN	32	3sat
10	TVN 7	33	ZDFinfo
11	HGTV	34	zdf_neo
12	TVN 24	35	Russia Today
13	TVN24 BiS	36	1TVRUS Europe
14	TVP Info	37	TV5MONDE EUROPE
15	TVP Kultura	38	France 24 (Français)
16	TVP Historia	39	France 24 (English)
17	TVP Rozrywka	40	France 24 (Arabic)
18	Polo TV	41	CGTN Documentary
19	ATM Rozrywka	42	CGTN F
20	Fokus TV	43	CGTN
21	TV Puls	44	TBN ITALIA
22	TV6	45	NEJAT TV
23	TTV		

stacje radiowe

numer	nazwa stacji
46	DKULTUR
47	DLF
48	DRadio DokDeb
49	DRadio Wissen

TV channels

TV channels

No.	name of channel	No.	name of channel
1	Informacje hotelowe	24	8TV
2	TVP1 HD	25	Stopklatka TV
3	TVP2 HD	26	TV4
4	TVP3 Gdansk	27	PULS 2
5	TVP ABC - dla dzieci	28	TV Trwam
6	KiKA - dla dzieci	29	Mango 24
7	Polsat	30	Euronews
8	Super Polsat	31	TBN Europe
9	TVN	32	3sat
10	TVN 7	33	ZDFinfo
11	HGTV	34	zdf_neo
12	TVN 24	35	Russia Today
13	TVN24 BiS	36	1TVRUS Europe
14	TVP Info	37	TV5MONDE EUROPE
15	TVP Kultura	38	France 24 (Français)
16	TVP Historia	39	France 24 (English)
17	TVP Rozrywka	40	France 24 (Arabic)
18	Polo TV	41	CGTN Documentary
19	ATM Rozrywka	42	CGTN F
20	Fokus TV	43	CGTN
21	TV Puls	44	TBN ITALIA
22	TV6	45	NEJAT TV
23	TTV		

radio stations

No.	name of channel
46	DKULTUR
47	DLF
48	DRadio DokDeb
49	DRadio Wissen

instrukcja obsługi sejfu hotelowego

prosimy uważnie przeczytać wszystkie informacje zawarte w niniejszej instrukcji

KOD OSOBISTY

kod wprowadzany indywidualnie przez Gościa w celu otwarcia i zamknięcia sejfu

KOD MASTER

uniwersalny kod odblokowujący sejf używany przez Managera hotelu w przypadku utraty przez Gościa kodu osobistego.

ustawienie kodu osobistego i kodu master

KOD OSOBISTY - zamknąć drzwi sejfu. Wprowadzić kod osobisty składający się z 3 do 6 cyfr i nacisnąć klawisz „LOCK”. Nowy kod osobisty został ustawiony.

KOD MASTER - domyślny KOD MASTER to 0-0-0-0-0-0.

Aby zmienić KOD MASTER drzwi sejfu muszą być otwarte.

- Wcisnąć dwukrotnie klawisz „CLEAR” — na wyświetlaczu pojawi się napis „PROG”,
- Wprowadzić stary KOD MASTER (w tym przypadku domyślny kod 0-0-0-0-0-0) i wcisnąć klawisz „LOCK” — na wyświetlaczu pojawi się napis „NEW”,
- Wprowadzić nowy KOD MASTER składający się z 6 cyfr i wcisnąć klawisz „LOCK”. Na wyświetlaczu pojawi się napis „AGAIN”,
- Ponownie wprowadzić nowy 6-cyfrowy kod master. Na wyświetlaczu pojawi się napis „DONE” oznaczający ustawienie nowego kodu.

otwieranie i zamykanie sejfu

OTWIERANIE SEJFU - wprowadzić kod osobisty składający się od 3 do 6 cyfr, drzwi otworzą się automatycznie.

ZAMYKANIE SEJFU - zamknąć drzwi, wprowadzić kod osobisty składający się z 4 do 6 cyfr i nacisnąć klawisz „LOCK”. Sejf zamknie się automatycznie.

otwieranie sejfu za pomocą kodu master

OTWIERANIE SEJFU - wprowadzić poprawny kod master. Drzwi otworzą się automatycznie, na wyświetlaczu pojawi się napis „OPEN”.

otwieranie sejfu za pomocą awaryjnego klucza mechanicznego

OTWIERANIE SEJFU - włożyć klucz mechaniczny do otworu w panelu głównym, wcisnąć klucz i przekręcić go o 90° zgodnie z ruchem wskazówek zegara zegara, drzwi do sejfu otworzą się.

Aby zamknąć drzwi należy przekręcić klucz o 90 stopni odwrotnie do ruchu wskazówek zegara.

uwaga

Jeśli w sejfie jest naładowana bateria — na wyświetlaczu pojawi się komunikat „MANUAL”.



regulamin hotelowy Hotelu Skipper

Hotel Skipper jest hotelem pro-ekologicznym, mając na celu dbanie o środowisko naturalne: wdrożył politykę #lesswaste, aktywnie prowadzi i wdraża rozwiązania ograniczające generowanie odpadów, emisję CO₂, zużycia energii. Chcesz się dowiedzieć więcej? – przeczytaj artykuł na www.hotelskipper.pl

Dyrekcja Hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty pobytovej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, wpłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

1. Regulamin dotyczy wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w każdym pokoju hotelowym oraz w recepcji Hotelu.
3. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
4. Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 11.00.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godziny 9.00 w dniu, w którym upływa termin najmu pokoju.
6. Hotel uwzględni życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadanych wolnych pokoi.
7. Opóźnione wymeldowanie bez wcześniejszego zgłoszenia będzie wiązać się z opłatą 100 zł/h.
8. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - warunki pełnego, nieskrępowanego i spokojnego wypoczynku Gościa,
 - bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu (RODO),
 - profesjonalną i uprzejmą obsługę,
 - sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę i życzenie,
 - sprzątanie codzienne odbywa się w godzinach 8:30 - 11:30,
 - w przypadku dwukrotnej odmowy sprzątanego pokoju przez gościa personel sprząający ma prawo sprawdzić stanu pokoju,
 - w miarę posiadanych możliwości inny pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
9. Mając na uwadze ochronę środowiska w hotelu Skipper pościel wymieniana jest na życzenie Gościa jednak nie wcześniej niż w czwartej dobie pobytu. Dodatkowa i częstsza wymiana bielizny pościelowej na życzenie to koszt 80 zł. Brudne ręczniki pozostawione na podłodze w łazience, zostaną wymienione bez dodatkowych opłat.
10. Ręczniki hotelowe nie służą do czyszczenia obuwia, kółek od wózka etc. Zabrudzenia ręczników przez niestandardowe ich użycie będzie wiązało się z opłatą 100 zł/ręcznik mały, 200 zł/ręcznik duży.
11. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - zamawianie taksówki,
 - budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - przechowywanie bagażu w bagażowni, pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w depozycie.
12. Dla dzieci do lat 6 – pobyt jest bezpłatny, jeżeli śpią na łóżku z rodzicami (przy pierwszym dziecku). Za drugie i kolejne dziecko w wieku od 0 do 6 lat występuje opłata jak za dostawkę dla dziecka w wieku od 7 do 12 lat. Jest możliwość dostawienia łóżeczek niemowlęcych (za dodatkową opłatą) w pokoju (po wcześniejszym uzgodnieniu tego podczas składania rezerwacji) - nie dotyczy pakietów pobytowych.
13. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu za dodatkową opłatą. Jednakże właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu. Przy meldowaniu w Hotelu Gość jest zobowiązany okazać aktualną kartę szczepień zwierzęcia.



regulamin hotelowy Hotelu Skipper

14. W Hotelu panuje zakaz wprowadzania zwierząt do Restauracji i Kawiarni i SEA & SPA, Sali zabaw dla dzieci oraz Sali konferencyjnej (nie dotyczy psów przewodników).
15. W przypadku rezygnacji lub skrócenia pobytu przez Gościa już zameldowanego - Hotel zatrzymuje 100% opłaty za zarezerwowany pobyt.
16. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
17. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846- 849 Kodeksu Cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
18. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
19. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
20. Osoby niezameldowane w hotelu, mogą przebywać w pokoju od godziny 7.00 do 22.00.
21. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00 następnego dnia.
22. Każdorazowo opuszczając pokój gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, a klucz pozostawić w recepcji.
23. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe, zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.
24. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
25. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Spis urządzeń oraz jego cennik znajduje się w recepcji hotelu.
26. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania od Gościa numeru karty kredytowej z terminem ważności, w celu jej obciążenia na wypadek nie dojazdu lub braku zapłaty za zrealizowane usługi hotelowe.
27. Gość jest zobowiązany poinformować Hotel o rezygnacji z rezerwacji na 30 dni przed przyjazdem. Przesunięcie rezerwacji przy uprzednim wpłaceniu zadatku jest możliwe do 3 miesięcy w przód zachowując zadatek. W przypadku braku takiej informacji, Hotel obciąży Gościa kwotą zadatku.
28. W Hotelu Skipper nie toleruje się braku szacunku, agresji, pijaństwa, obnażania się, przekleństw, arogancji. Każdy Gość, który swoim zachowaniem wzbudza dyskomfort, lęk, poczucie braku bezpieczeństwa wśród pracowników Skippera lub/i Gości może zostać wyproszony z hotelu. Ostatecznie również w obecności ochrony lub policji może zostać wykwaterowany. Jeśli Gość pod wpływem alkoholu lub środków odurzających zakłóca spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie hotelu, może zostać wezwany do opuszczenia hotelu, a nawet z niego wyprowadzony.
29. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.
30. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.
31. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
32. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
33. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja.



regulamin hotelowy Hotelu Skipper

34. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.
35. W Hotelu i jego bezpośrednim otoczeniu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Osoby łamiące niniejszy zakaz zostaną obciążone karą pieniężną w wysokości 500 zł.
36. Pamiętaj Gościu - wychodząc z pokoju zamknij drzwi balkonowe. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za kradzież bądź szkody powstałe z tytułu pozostawionych otwartych drzwi balkonowych.
37. Hotel nie wyraża zgody na wynoszenie mebli pokojowych na tarasy i balkony, które pod wpływem niekorzystnych warunków atmosferycznych lub ptactwa mogą ulec uszkodzeniu.
38. Hotel nie wyraża zgody na wynoszenie leżaków poza teren obiektu.
39. Hotel nie wyraża zgody na spożywanie alkoholu w częściach wspólnych m.in. hol recepcji, korytarze, klatki schodowe i strefa basenowa.

Dyrekcja Hotelu Skipper



Hotel Rules and Regulations

Hotel Skipper is a pro-ecological hotel, aiming at caring for the natural environment: it implemented the #lesswaste policy, actively runs and implements solutions that reduce waste generation, CO2 emissions and energy consumption. Do you want to know more? - read the article on www.hotelskipper.pl

Hotel Management would be grateful for your cooperation in respecting the rules presented below. Compliance with the rules below enable us to ensure that you have a peaceful and safe stay. Hotel regulations define the procedures of service, responsibility and rules of staying at the hotel. All the regulations are the integral part of the contract which is valid from the moment of signing the hotel check-in card and also while confirming the reservation, making a deposit or total payment of your stay. Executing these formalities, Guests confirm the acceptance of the Regulations.

1. Regulation applies to all the Guests who remain on the hotel grounds.
2. Regulation is available at every hotel room and at the reception desk.
3. Hotel rooms are rented for hotel days.
4. A hotel day starts at 4:00 p.m. on the day of arrival and ends at 11:00 a.m. of the following day.
5. If Guest wishes to extend the stay should inform the Hotel Reception until 9:00 a.m. of the day the stay expires.
6. Hotel takes into account every Guest's wishes to extend the stay providing that the rooms are available.
7. Delayed check out without informing the Reception will be charged 100 zł/ per one hour.
8. The hotel is obliged to ensure:
 - Conditions for full and undisturbed rest of the guest
 - Safety&stay privacy
 - Cleaning of the room and performing necessary repairs of equipment during the guest's absence or in their presence if so requested by the guest
 - everyday housekeeping takes place from 8.30am until- 11:30 am
 - In case the Guest refuses daily housekeeping twice or more, HSK Manager can check the room
 - In case of any defects which could not be repaired, the hotel shall make any effort to, where possible, change the room or in any other way redress the inconvenience
9. In the interest of environmental protection at the Skipper Hotel, bed linen is changed at the Guest's request, but not earlier than on the 4th day of stay. An additional and more frequent replacement of bed linen is 80 PLN. Towels are also changed on request - please leave on the floor.
10. Hotel towels mustn't be used to clean shoes or different devices. Non- standard dirt caused by unnecessary use of towels will be charged 100 zł/ small towel, 200 zł/large towel
11. At the guest's request the hotel renders the following free of charge services:
 - Information concerning the guest's stay&travel
 - Ordering the taxi
 - Wake up call at time specified
 - Storage of luggage, money and other valuable belongings during the stay
12. Children up to 6 years old free of charge if they sleep in bed with their parents (first child). For the second child or more children in the age of 0-6 years old, the hotel charges as for an extra bed for children from 7-12 years old. Hotel offers the possibility of putting baby cots into the room (extra paid at the reception) and confirmed during the reservation process. (package holiday excluded)
13. Hotel accepts guests travelling with dogs. Dogs are allowed at the hotel only after making additional payment. However the guest bears full responsibility for any damages and dirt caused by the dog. Dogs must be leashed so as not to be dangerous for guests and the hotel employees. During check-in guest is obliged to show the receipt of the dog's health certificate.
14. Due to hygienic reasons dogs aren't allowed in the hotel restaurant, cafe, Sea&Spa, children playground and conference room.
15. In case of resignation of stay or its shortening (it concerns the guest who has already checked in) Hotel reserves the right to keep 100 % chargé for booked reservation.
16. Guests should notify the hotel reception desk immediately upon noticing any damage.



Hotel Rules and Regulations

17. The hotel's liability for any loss or damage of items brought in by the guests is regulated by provisions of articles 846-849 of The Civil Code whether there weren't any additional contracts.
18. The hotel's liability shall be limited if such items as money, securities, valuable belongings, items of scientific values are not deposited at the reception.
19. The hotel guest can not hand over a room to third person, even if the period for which the guest paid has not expired yet.
20. Persons who are not checked in the hotel may stay in a hotel room from 7:00 a.m. till 10:00 p.m.
21. The lights out period starts at 10:00 p.m. and ends at 7:00 a.m. of the following day.
22. When leaving the room guests are expected to check whether the door is properly locked and leave the room card at the reception desk.
23. Electric irons, room heaters and similar devices which are not the part of the hotel's equipment are not allowed to be used inside the rooms (due to the fire safety) .
24. The hotel may refuse to service the guests who grossly violates the hotel rules & regulations. Such person must immediately comply with the rules and hotel demands, pay for up to time services and possible damages and leave the hotel.
25. The hotel guest bears financial liability for damaging or destroying hotel's equipment and technical devices due to their fault or due to the fault of their visitors. The hotel reserves the right to collect a fee from the credit card for all the damages made by the guest during his stay even after his check-out.
26. The hotel reserves the right to pre-authorize guest's credit card upon check in and collect a fee/ take the charge for the stay in case the guest fails to appear or doesn't pay for the service he had already obtained.
27. Guests are obliged to inform the hotel about cancelling the reservation 7 days before the arrival. Changing the terms of reservation is possible after making the deposit payment up to 3 months (the deposit payment is then still valid). In case of not informing the reception about the changes hotel reserves the right to keep the deposit payment.
28. At Hotel Skipper we do not tolerate disrespect, aggression, drunkenness, exposure, swearing, arrogance. Every guest who behaves discomfort, anxiety, insecurity among Skipper employees and / or Guests can be asked to leave the hotel. Ultimately, he can also be removed in the presence of security or police. If guests under the influence of alcohol or drugs violate the hotel rules, they may be asked to leave the hotel immediately or even be taken out from the hotel.
29. The hotel may refuse to accept the guests who grossly violated the hotel regulations during the last stay by damaging the hotel's or guest's property or by inflicting damage on other guests, hotel employees or other persons staying in the hotel or in other way violated the stay of other guests or the functioning of the hotel.
30. Personal belongings left by the guests in the hotel room upon leaving shall be sent to the address indicated by the guest at their expense. If no instructions are left, belongings will be stored by the hotel for 3 months.
31. The hotel has the right to refuse to store large sums of money, valuable belongings, dangerous items which pose a threat to safety or their value exceeds the standard of the hotel or if they take up too much space.
32. Guests reserve the right to make complaints in case of notifying any weaknesses/infringements.
33. Complaints are to be made at the reception desk.
34. Complaints should be notified immediately upon noticing any infringements.
35. Smoking in the hotel and its direct surroundings, except designed place, is prohibited. Violation of the prohibition is subject to a fine of PLN 500.
36. Guest are obliged to shut the balcony door. In case of breaking the rule hotel's liability is excluded. For safety reason it is prohibited to use electrical devices which are not the part of the hotel equipment.
37. Putting the hotel room furniture on balcony is strongly prohibited.
38. Hotel sunbeds mustn't be taken outside the hotel area.
39. Hotel does not agree to alcohol consumption in common areas, including reception hall, corridors, staircases and pool area.

polityka hotelu wobec zwierząt

regulamin przyjmowania zwierząt w Hotelu Skipper

Hotel Skipper **** przyjmuje Gości z psami. Pobyt psa w hotelu jest płatny wg. obowiązującego cennika i musi być zgłoszony na etapie dokonywania rezerwacji.

1. Pobyt psów na terenie Hotelu wymaga akceptacji Koordynatora recepcji, która odbywa się na etapie rezerwacji pobytu. Zwierzęta przyjmowane są tylko do wyznaczonych pokoi.
2. Hotel nie przyjmuje kotów.
3. Do Hotelu przyjmowane są psy zdrowe, posiadające książeczki zdrowia (aktualne szczepienie i odrobaczenie). W przypadku ich braku dostępny jest kontakt do lekarza weterynarii w Kosakowie. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt bez książeczki zdrowia, chorych, w trakcie rekonwalescencji i na diecie.
4. Właściciel psa oświadcza, że zwierzę jest zdrowe i nie stanowi zagrożenia dla innych zwierząt i ludzi.
5. Właściciel psa zobowiązany jest posiadać własne posłanie dla zwierzęcia.
6. Wszystkie szkody powstałe z winy zwierzęcia, na mieniu Hotelu bądź innych Gości oraz zabrudzenia wymagające dodatkowej pracy będą indywidualnie wyceniane, a ich kosztami będą obciążeni Właściciele np. za zabrudzoną lub uszkodzoną pościel.
7. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie hotelowych ręczników i bielizny pościelowej dla potrzeb zwierząt, przebywanie zwierzęcia na łóżku i sofach oraz załatwianie potrzeb fizjologicznych w pokojach.
8. W przypadku pozostawienia psa samego w pokoju, prosimy o pozostawienie zawieszki na klamce po zewnętrznej stronie drzwi. Zawieszki są dostępne w recepcji hotelu.
9. Ze względów bezpieczeństwa, sprzątanie pokoi, w których są zwierzęta odbywa się wyłącznie w obecności właściciela, bądź w czasie nieobecności zwierzęcia w pokoju.
10. Właściciele zwierząt są odpowiedzialni za zastosowanie się do regulaminu hotelowego dotyczącego zachowania ciszy nocnej w hotelu i niezakłócania spokoju innym Gościom.
11. W przypadku stwierdzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych gości, niszczy mienie hotelu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych gości, Dyrekcja hotelu bezzwłocznie podejmie kontakt z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, hotel zastrzega sobie prawo do wejścia personelu do pokoju gościa, również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i odstawienia zwierzęcia do najbliższego schroniska dla zwierząt. Wszystkie koszty wynikające z powyższych działań pokrywa właściciel zwierzęcia.
12. W miejscach ogólnodostępnych Właściciel ma obowiązek trzymania psa na smyczy oraz w kagańcu.
13. Zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych (Restauracja, Kawiarnia), rekreacyjnych (Spa & Wellness, basen, sale zabaw dla dzieci) oraz sali konferencyjnej itp. Powyższe nie dotyczy psów przewodników.
14. Właściciel jest obowiązany każdorazowo sprzątać odchody pozostawione przez swoje zwierzę (woreczki na odchody dostępne są w recepcji).
15. Koszt pobytu psa wynosi 99 zł/ doba (część % dochodu przeznaczamy na schronisko dla zwierząt w Dąbrówce k./Wejherowa).
16. Właściciel oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pobytu zwierząt w Hotelu Skipper **** i akceptuje jego zapisy.
17. W przypadku gdy pies zakłóca komfort i spokój wypoczynku pozostałym Gościom Hotel zastrzega sobie prawo do nałożenia kary finansowej w wysokości 500 zł na właściciela psa.

rules & regulations of pet's residence

Hotel Skipper **** welcomes guests with dogs. The stay of the dog in the hotel is paid according to the current price list and must be notified at the time of booking.

1. Guest should inform the hotel about taking a pet to the hotel at the beginning of reservation procedure.
2. Hotel doesn't accept cats.
3. Hotel accepts only healthy animals with valid medical chart (current vaccination & preventive dewormer). If Guest doesn't have a medical chart Hotel shall provide contact to the nearest vet from Kosakowo. Hotel reserves the right to refuse pet's residence at the hotel without valid medical chart. Pets that are sick or during diets aren't welcomed.
4. Pet's owner assures that the pet is healthy & isn't dangerous for people and other animals.
5. Pet's owner must be equipped with pet's bed.
6. Damage made by pet would be estimated individually and its owner would be obliged to pay for that inconvenience during the stay at the hotel.
7. Hotel's towels and bedlinen mustn't be used for animals' needs. Pets aren't accepted on beds or sofas. Psychological needs must be met outside the hotel.
8. If Guest leaves the pet in the hotel room all alone there must be left a sign „pet in the room” on the door knob.
9. Because of safety reasons, daily housekeeping takes place only when the pet is outside the hotel or its owner is inside the room.
10. Pet's owner is responsible for respecting hotel rules®ulations and mustn't disturb other Guests.
11. In case of finding the pet dangerous or if it destroys hotel's property, Hotel Manager shall inform the owner about the situation immediately. If the owner doesn't answer hotel reserves the right to enter the room and make shelter workers take the pet to the nearest animal shelter. The cost must be covered by its owner.
12. Dog must be equipped with leash and muzzle.
13. Taking animals to the restaurant, lobby bar, sea&spa, conference room, kindergarden is strongly prohibited.
14. Owner must clean after the pet (doggy bags are available at the Reception)
15. Animal's stay costs 99 zł/night (part of its income is given to The Animal Shelter in Dabrowka near Wejherowo)
16. Owner accepts the rules and confirms all the statements.
17. In a situation where the dog disturbs the comfort and peace of rest of the other Guests, the Hotel reserves the right to impose a financial penalty of PLN 500 on the dog's owner

regulamin parkingu dozorowanego

Regulamin parkingu dozorowanego w Hotelu Skipper****, ul. Sztormowa 2, Rewa, określa ogólne warunki korzystania z parkingu, którego zarządcą jest Skipper Sp. z o.o.

1. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki umowy najmu miejsca parkingowego przedstawione w niniejszym regulaminie.
2. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla Gości Hotelu Skipper.
3. Parking jest parkingiem PŁATNYM DOZOROWANYM. Opłata za korzystanie z parkingu dla Gości Hotelu wynosi: 30 zł/ parking naziemny lub 40 zł / garaż i pobierana jest za dobę. Dla osób spoza Hotelu opłata za parking wynosi 50 zł/ każdą rozpoczętą godzinę. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu, poprzez jej zapłatę w recepcji Głównej Hotelu Kartą płatniczą lub gotówką. Parking jest czynny 24 h/dobę.
4. Zarządca parkingu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu użytkownika powstałe na terenie parkingu z winy użytkownika pojazdu, osób trzecich bądź działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe użytkownika lub stanowiące wyposażenie pojazdu użytkownika.
5. Aby wjechać na parking, należy udać się do Recepcji Głównej Hotelu, która, po zakwaterowaniu w Hotelu, wyda kartę otwierającą szlaban (lub bramę garażową) oraz bilet parkingowy.
6. Pojazdy wolno pozostawiać tylko na wyznaczonych miejscach parkingowych na dowolnym wolnym miejscu.
7. Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, a niezależnie od powyższego każdy użytkownik pojazdu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń pracowników obsługi i ochrony parkingu.
8. Jeżeli użytkownik pojazdu poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na terenie parkingu, zaparkuje pojazd poza oznaczonymi miejscami parkingowymi bądź na miejscach wyznaczonych dla niepełnosprawnych bez posiadania karty osoby niepełnosprawnej umieszczonej w widocznym miejscu za szybą samochodu, Zarządca będzie uprawniony do samodzielnego odholowania pojazdu na koszt użytkownika pojazdu.
9. Użytkownik pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim i zarządcy na terenie parkingu (w tym uszkodzenia i zanieczyszczenia). W razie powstania szkody Użytkownik zobowiązany jest przed opuszczeniem parkingu do niezwłocznego poinformowania Zarządcy o wynikłej szkodzi.
10. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) palenie tytoniu i używanie otwartego ognia,
 - b) picie alkoholu,
 - c) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - d) tankowanie pojazdów,
 - e) pozostawienie pojazdów z uruchomionym silnikiem,
 - f) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - g) mycie i odkurzanie pojazdów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju,
 - h) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania,
 - i) jazda jednośladami,
 - j) jazda na rolkach, deskorolkach.Zarządca jest uprawniony do usunięcia z terenu parkingu osoby niestosujące się do powyższych zakazów.
11. Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadający ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych, umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać w Recepcji Hotelu telefonicznie pod numerem 50 444 44 44 lub na adres e-mail: recepca@hotelskipper.pl

car parking regulations

Car parking regulations Hotel Skipper**** ul. Sztormowa 2, Rewa. Specifies the general conditions of using the car park. Manager of the car park is Skipper Sp.z o.o.

1. Entering the car park means The vehicle user agrees to the terms of the rental agreement for the parking space presented in these regulations.
2. Car park is only for Hotel Skipper**** guests.
3. The car park is SUPERVISED and CHARGED. Charge for using the car park for hotel guests is: PLN 30 / ground car park or PLN 40 / garage and is charged per night. For people outside the Hotel, the parking fee is 50 PLN / each hour started. The fee for taking a parking space is charged before the vehicle arrives the car park and should be paid at the main hotel's reception desk by card or cash. The car park is open 24 hours a day, 7 days a week.
4. The parking manager is not liable for any damage caused as a result of theft, destruction or damage to the user's vehicle caused by the fault of the vehicle user, third parties or force majeure. The manager is not responsible for items left in the user's vehicle or being part of the user's vehicle.
5. To enter the car park please go to the Main Reception of the Hotel, after check in you will get a card opening the barrier (or garage gate) and a parking ticket.
6. Vehicles may only be parked at free parking spaces.
7. User of the vehicle is obliged to follow the instructions of the service staff road traffic regulations, vertical and horizontal signs.
8. In case of damage, the User is obliged to leave the parking immediately and to inform the Manager about the damage caused.
9. The vehicle user bears full responsibility for any damage caused to third parties and the manager in the parking lot (including damage and pollution).
10. At the car park area it is forbidden to:
 - a) smoke and use open fire,
 - b) drink alcohol,
 - c) storage of fuels, flammable substances and empty containers of fuel,
 - d) refuel vehicles,
 - e) leave vehicles with the engine running,
 - f) park vehicles with leaking systems,
 - g) wash and vacuume vehicles, replacement of cooling water, fuel or oil,
 - h) drive without switching on dipped beam,
 - i) ride with two-wheeled vehicles,
 - j) roller skating, skateboarding.The manager is entitled to remove people who do not comply with the above prohibitions from the parking area.
11. Only vehicle users with a valid parking card for people with disabilities, placed in a visible place behind the windshield of the vehicle, are entitled to park vehicles in places intended for disabled people.

All comments and reservations regarding the operation of the car park should be reported to the Main Hotel Reception by phone at number 50 444 44 44 or e-mail: repcja@hotelskipper.pl



regulamin warunków rezerwacji i anulacji pobytu

1. Rezerwacji można dokonać w formie:
 - a) ustnej (telefoniczna, dokonana bezpośrednio w hotelu)
 - b) pisemnej (e-mail, formularz na stronie, system rezerwacji)
2. Wysłane potwierdzenie rezerwacji stanowi umowę między osobą dokonującą rezerwacji a hotelem.
3. Zadełek:
 - a) osoba dokonująca rezerwacji zobowiązana jest do wpłaty zadatku zgodnie z informacjami zawartymi w otrzymanym potwierdzeniu rezerwacji.
 - b) wpłacony zadełek podlega zaliczeniu na poczet ceny usługi hotelowej objętej potwierdzeniem rezerwacji.
4. W przypadku niedopełnienia warunków hotel ma prawo anulować niezagwarantowaną rezerwację na korzyść innej osoby.
5. Anulacje i zwroty:
 - a) kwota wpłacona tytułem zadatku nie podlega zwrotowi.
 - b) W przypadku anulowania rezerwacji obiekt obciążony gościem kwota w wysokości 30% wartości całego pobytu.
 - c) W sytuacji losowej, na podstawie pisemnego zgłoszenia do Dyrekcji przez rezerwującego, istnieje możliwość przeniesienia zadatku na inny termin, przy czym zgłoszenie powinno nastąpić nie później niż 30 dni przed przyjazdem.
6. Pozostałą kwotę (kwota podana w potwierdzeniu rezerwacji pomniejszona o kwotę wpłaconą jako zadełek) należy zapłacić w recepcji w dniu przyjazdu.
7. Zgodnie z informacjami zawartymi w potwierdzeniu podany termin pobytu jest wiążący dla obu stron. W przypadku skrócenia pobytu, hotel nie zwraca wpłaconych środków.
8. Umowa, którą stanowi potwierdzenie rezerwacji wygasa w dniu wyjazdu podanym w otrzymanym potwierdzeniu.
9. Istnieje możliwość pobytu wykraczającego poza termin podany w potwierdzeniu rezerwacji. Chęć przedłużenia pobytu należy zgłosić w recepcji najpóźniej do godz. 10:00 w dniu wyjazdu. Hotel przedłuży pobyt w miarę możliwości.
10. Spory między Gościem a hotelem będą rozpatrywane przed Sądem właściwym dla siedziby hotelu.

bezpieczeństwo przeciwpożarowe

Szanowni Państwo,

Zanim udacie się na spoczynek, zapoznajcie się z niżej podanymi zasadami postępowania w przypadku pożaru, alarmu pożarowego lub ogłoszenia ewakuacji.

Nie odkładajcie przeczytania tej informacji na później, gdyż nigdy nie wiadomo kiedy informacje te mogą okazać się przydatne. Dlatego też:

1. Plan ewakuacji dostępny jest w recepcji. Dzięki niemu dowiecie się, gdzie znajduje się najbliższe wyjście ewakuacyjne, jak rozmieszczone są klatki ewakuacyjne na Państwa piętrze, gdzie znajdują się hydranty przeciwpożarowe, gaśnice oraz ręczne ostrzegawcze pożarowe.
2. W przypadku usłyszenia alarmu pożarowego lub komunikatu ewakuacyjnego natychmiast opuśćcie pokój, upewniając się, że drzwi do niego zostały zamknięte (proszę nie zamykać drzwi na klucz).
3. Po opuszczeniu pokoju niezwłocznie skierujcie się do najbliższych, oznakowanych drzwi ewakuacyjnych, oznakowanych klatek ewakuacyjnych, a następnie zachowując spokój opuśćcie budynek.
4. W przypadku gwałtownego zadymienia drogi ewakuacyjnej, w sytuacji braku możliwości wycofania się do pokoju hotelowego lub innego bezpiecznego miejsca, poruszajcie się po tej drodze w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej podłogi, osłaniając jednocześnie wilgotną chustką usta. Ewakuując się, poruszajcie się Państwo wzdłuż ścian, aby nie stracić orientacji co do kierunku ucieczki.
5. Ewakuując się z budynku nie kierujcie się Państwo do wind, gdyż te w przypadku ogłoszenia alarmu pożarowego lub ewakuacji zjeżdżają na parter i pozostają tam do odwołania alarmu.
6. W czasie ewakuacji nie wracajcie do pokoju hotelowego po pozostawione w nim rzeczy osobiste, gdyż toksyczne dymy i gazy pożarowe mogą zagrozić Państwa życiu i zdrowiu.
7. Zachowajcie spokój, postępujcie zgodnie z komunikatem ewakuacyjnym i/lub z poleceniami pracowników hotelu.

Uwaga:

- Alarm pożarowy, sygnalizowany jest sygnałem dźwiękowym. Alarm ten wywoływany jest automatycznie z chwilą wykrycia pożaru przez system sygnalizacji pożarowej
- Z chwilą zauważenia pożaru, dymu wydobywającego się z pomieszczenia lub wyczuwalnego zapachu spalenizny, natychmiast dostępnymi środkami powiadomcie recepcję hotelu, a w razie konieczności inne osoby przebywające w pokojach na Państwa piętrze.
- Jeżeli jedynym dostępnym środkiem alarmowania o pożarze na piętrze hotelowym jest przycisk ręcznego ostrzegacza pożarowego, nie wahajcie się go użyć. Aby go użyć należy zbić szybkę i wcisnąć przycisk.
- Jeżeli z uwagi na swoją niesprawność lub stan zdrowia, będziecie mieli Państwo jakiegokolwiek wątpliwości, co do tego jak zachować się po ogłoszeniu alarmu pożarowego lub komunikatu ewakuacyjnego, niezwłocznie skontaktujcie się z recepcją hotelu, dzwoniąc pod numer telefonu 500/501.

fire safety

Dear Guests,

Please read carefully these instructions in case of fire, fire alarm or evacuation before relaxing in your room.

Do not thrust aside these instructions for future reference. In the event of emergency, reading this may prove a good investment. Therefore:

1. Evacuation map available at the reception desk. The map shows the nearest escape routes, the location of staircases on your floor, water hoses, fire extinguishers and the nearest fire alarm pull box of the manual alarm system.
2. Should you hear a fire alarm or an evacuation announcement, leave your room immediately and close the door behind you. Please do not lock the door.
3. After leaving your room, proceed immediately towards the nearest exit marked with an escape route symbol or the nearest staircase, stay calm, and leave the building.
4. In case there is a heavy smoke in the escape route, if you cannot go back to your hotel room or another safety zone, move along the route in a bent position, keep your head down as low to the ground as possible and cover your mouth with a wet handkerchief. Move along the wall to prevent loss of your sense of direction along the escape route.
5. When evacuating a building, do not attempt to use a lift, since in case of a fire alarm or evacuation, the lifts are blocked on the ground floor until the fire alarm is cancelled.
6. During the evacuation procedure do not come back to the hotel room to collect your belongings, because toxic fire gases and smoke are a hazard to your health and life.
7. Stay calm and follow the steps listed in the evacuation announcement and/or the instructions given by the hotel staff.

Note:

- A fire alarm is signaled by an alarm sound. The fire alarm sound is set off automatically by the fire detection system.
- Should you detect fire, smoke rising from a room or a clear smell of burning, by any possible means inform the hotel's reception or, if necessary, other persons staying in other rooms on your floor.
- If the fire alarm pull box of the manual alarm system is the only available means of signaling fire hazard, please do not hesitate to use it. In order to trigger the alarm, please break the glass and pull the button.
- If due to disability or health condition you have doubts what to do when the fire alarm system is activated or evacuation has been announced, please immediately contact the Reception at 500 or 501.

usługi pralnicze

cennik

odzież	cena / szt.
spódnica	28 zł
sukienka	28 zł
spodnie	30 zł
koszula / bluzka	30 zł
bielizna	8 zł
czyszczenie garnituru	200 zł
czyszczenie sukni wieczorowej	200 zł

Worek na brudną bieliznę znajduje się w szafie w pokoju.
Żelazko i deska do prasowania dostępne są w recepcji hotelowej.
Odzież dziecięca – do 140 cm – 50% wartości cennika podstawowego.

laundry services

pricelist

clothing	price / pc.
skirt	28 PLN
dress	28 PLN
trousers	30 PLN
shirt	30 PLN
underclothes	8 PLN
suit	200 PLN
evening dress	200 PLN

Dirty laundry bag available at the wardrobe in the Hotel Room.
Iron and Ironboard available at the Reception Desk.
Children clothes (up to 140 cm) – 50% of normal prices.

telefony wewnętrzne

pokoje hotelowe

Poziom 0

nr pokoju	wew. nr telefonu
10	3010
11	3011
12	3012
13	3013
14	3014

Poziom 1

nr pokoju	wew. nr telefonu	nr pokoju	wew. nr telefonu
100	1000	112	1120
101	1010	113	1130
102	1020	114	1140
103	1030	115	1150
104A	1041	116	1160
104B	1042	117	1170
105	1050	118	1180
106	1060	119	1190
107	1070	120	1200
108A	1081	121	1210
108B	1082	122	1220
109	1090	123	1230
110	1100	124	1240
111	1110		

Poziom 2

nr pokoju	wew. nr telefonu	nr pokoju	wew. nr telefonu
200	2000	210	2100
201	2010	211	2110
202	2020	212	2120
203A	2031	213	2130
203B	2032	214	2140
204	2040	215	2150
205	2050	216	2160
206	2060	217	2170
207	2070	218	2180
208	2080	220	2200
209	2090	221	2210

hotel

poszczególne działy

dział	wew. nr telefonu
Recepcja 1	500
Recepcja 2	501
Recepcja SPA	503
Lobby Bar	512
Restauracja	513

internal calls

hotel rooms

Ground 0

room No.	internal phone No.
10	3010
11	3011
12	3012
13	3013
14	3014

Ground 1

room No.	internal phone No.	room No.	internal phone No.
100	1000	112	1120
101	1010	113	1130
102	1020	114	1140
103	1030	115	1150
104A	1041	116	1160
104B	1042	117	1170
105	1050	118	1180
106	1060	119	1190
107	1070	120	1200
108A	1081	121	1210
108B	1082	122	1220
109	1090	123	1230
110	1100	124	1240
111	1110		

Ground 2

room No.	internal phone No.	room No.	internal phone No.
200	2000	210	2100
201	2010	211	2110
202	2020	212	2120
203A	2031	213	2130
203B	2032	214	2140
204	2040	215	2150
205	2050	216	2160
206	2060	217	2170
207	2070	218	2180
208	2080	220	2200
209	2090	221	2210

hotel

departments

department	internal phone No.
Reception 1	500
Reception 2	501
Reception SPA	503
Lobby Bar	512
Restaurant	513

WESELA



KONFERENCJE
I SZKOLENIA



WAKACJE NAD MORZEM



recepcja@hotelskipper.pl

www.hotelskipper.pl

tel. +48 58 50 444 44



RODZINNA
WIELKANOC



Skipper
★★★★HOTEL

ŚWIĘTA
W RODZINNEJ
ATMOSFERZE



recepcja@hotelskipper.pl

www.hotelskipper.pl

tel. +48 58 50 444 44

POWITAJ NOWY ROK
15 METRÓW OD MORZA

